

**Győri Szeszgyár és Finomító
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés napja: 2018. szeptember 25.

TARTALOMJEGYZÉK

1. **I. BEVEZETÉS**
2. **II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**
 - 2.1. A Szabályzat célja
 - 2.2. A Szabályzat hatálya
 - 2.3. A Szabályzat elérhetősége
 - 2.4. A Szabályzat módosítása
 - 2.5. Irányadó jogszabályok
 - 2.6. Fogalommeghatározások
 - 2.7. A Társaság adatkezelésének alapelvei
 - 2.8. A Társaság adatkezelésének jogalapjai
3. **III. EGYES ADATKEZELÉSEK**
 - 3/A. **A MUNKAVÁLLALÓKAT ÉRINTŐ ADATKEZELÉSEK**
 - 3.1. **Általános adatkezelés**
 - 3.1.1. A munkajogviszony létesítése alkalmával megvalósuló általános adatkezelések
 - 3.1.1.1. A Munkavállaló azonosítása, okmányai ellenőrzése
 - 3.1.1.2. A Munkavállaló bejelentése az adó- és társadalombiztosítási szervekhez
 - 3.1.1.3. A Korábbi munkáltatókra vonatkozó adatkezelés
 - 3.1.2. A munkajogviszony teljesítése során megvalósuló általános adatkezelés
 - 3.1.2.1. A Munkavállaló adatainak nyilvántartása
 - 3.1.2.2. A Munkavállaló adatainak kezelése bérszámfejtési, számviteli célból
 - 3.1.2.3. A munkajogviszony teljesítése során megvalósuló egyéb járulékos adatkezelések
 - Munkaidő nyilvántartása, szabadság
 - Távollét igazolása
 - TB kiskönyv
 - Utazási költségtérítés
 - Tanulmányi szerződés
 - Munkabaleseti jegyzőkönyv
 - Fegyelmi határozatok, figyelmeztetések nyilvántartása
 - Hozzá tartozói adatok értesítési célból
 - Munkaruházat biztosítása
 - Alkoholszondás vizsgálat alkalmazása
 - Csomagátvizsgálás
 - 3.2. **Különleges adatkezelések**
 - 3.2.1. Pályázatok, önéletrajzok megőrzése
 - 3.2.2. Munkaalkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
 - 3.2.3. A Munkavállaló részére biztosított email fiók ellenőrzése során megvalósuló adatkezelés
 - 3.2.4. A Munkavállaló részére biztosított lap top ellenőrzése során megvalósuló adatkezelés
 - 3.2.5. A Munkavállaló részére biztosított Mobiltelefon ellenőrzése során megvalósuló adatkezelés
 - 3.2.6. Beléptető rendszer alkalmazása útján megvalósuló adatkezelés

3.2.7. „KAPCSOLAT” menüpont alatt Munkavállalók adatai feltüntetésével kapcsolatos adatkezelés

3/B. A HARMADIK SZEMÉLYEKET ÉRINTŐ ADATKEZELÉSEK

- (1) ügyfelek, illetve kapcsolattartók adatai elektronikus adatbázisban történő rögzítése, tárolása útján megvalósuló adatkezelés
- (2) számlázási célú adatkezelés
- (3) a Társaság székhelyére belépő harmadik személyek (Látogatók) adatai rögzítése, tárolása útján megvalósuló adatkezelés

3/C. KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA

1. Ingatlan1
2. Ingatlan2
3. A FELVÉTELEK TÁROLÁSÁNAK HELYE
4. A FELVÉTELEK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA
5. A FELVÉTELEK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK
6. A FELVÉTELEK TOVÁBBÍTÁSA, FELHASZNÁLÁSA
7. A FELVÉTELEK ELLENŐRZÉSE (VISSZANÉZÉSE)
8. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

4. IV. AZ ÉRINTETT JOGAI

- 4.1. Tájékoztatáshoz való jog
- 4.2. Hozzáférés joga
- 4.3. Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog
- 4.4. Személyes adatok törléséhez való jog (az elfeledtetéshez való jog)
- 4.5. Adatkezelés korlátozásához való jog
- 4.6. Tiltakozáshoz való jog
- 4.7. Adathordozhatósághoz való jog
- 4.8. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog
- 4.9. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- 4.10. A Társasággal vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- 4.11. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

V. AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE, KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE

I. BEVEZETÉS

A jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) rögzíti a **Győri Szeszgyár és Finomító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 9027 Győr, Budai út 7., Cg. 08-10-001610, képviseli: Kolos Gábor István vezérigazgató, adószám: 11130819-2-08, email cím: info@gyoriszesz.hu, honlap: www.gyoriszesz.hu, a továbbiakban: **Társaság**) adatkezelési tevékenységének szabályait, melyet a Munkavállalói és harmadik személyek (a továbbiakban együttesen: **Érintettek**) vonatkozásában folytat. A Társaság elkötelezett a természetes személyek személyes adatainak védelme iránt, kiemelten fontosnak tartja az Érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az Érintettek személyes adatai biztonságát szolgálja.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. A Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse a Társaság, mint adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenység szabályait.

2.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat a Társaság valamennyi adatkezelési tevékenységeivel érintett természetes személyek, az Érintettek személyes adataira vonatkozik. A jelen Szabályzat nem tartalmazza az adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó szabályokat, tekintettel arra, hogy azt a Társaság Adatvédelmi Incidenskezelési Szabályzata tartalmazza.

2.3. A Szabályzat elérhetősége

A Szabályzat, annak mindenkor hatályos változata mindenkor elérhető a Társaság székhelyén nyomtatott papír alapú formában.

2.4. A Szabályzat módosítása

A Társaság jogosult a Szabályzatot szükség szerint bármikor egyoldalúan, előzetes értesítés nélkül módosítani, a módosítást követő hatállyal. A Társaság a módosítás tényéről a Munkavállalókat tájékoztatja.

2.5. Irányadó jogszabályok

A Társaság által végzett adatkezelési tevékenységekre a hatályos jogszabályok [ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban: **Infotv.**), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**) és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: **Szvtv.**)] rendelkezései az irányadók.

2.6. Fogalommeghatározások

A Szabályzatban használt, nagy kezdőbetűvel rendelkező, külön nem definiált fogalmak a 2.5. pontban megjelölt jogszabályokban meghatározott jelentéssel bírnak.

személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
adatkezelés korlátozása	a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
profilalkotás	személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
álnevesítés	a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
nyilvántartási rendszer	a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya,

amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adatkezelő

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

címzett

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

2.7. A Társaság adatkezelésének alapelvei

2.7.1. A Társaság az Érintett személyes adatait egyértelműen meghatározott, jogszerű **célből**, a jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése érdekében kezeli. A Társaság adatkezelése minden szakaszában megfelel a meghatározott célnak.

2.7.2. A Társaság által alkalmazott adatkezelés **tisztességes és törvényes**.

2.7.3. A Társaság kizárólag olyan személyes adatot kezel, amely (1) az Érintett személyiségi jogát nem sérti, (2) a cél megvalósulásához **elengedhetetlen**, (3) ennek elérésére **alkalmas**, és (4) annak szempontjából **lényeges**.

2.7.4. A Társaság kizárólag az **Érintettől származó** személyes adatokat kezeli. Amennyiben más harmadik személyektől származó személyes adatok kezelése válik szükségessé, úgy a Társaság az adatkezelés vonatkozásában a GDPR erre vonatkozó szabályai szerint jár el.

2.7.5. A Társaság az Érintett személyes adatait a cél megvalósulásához **szükséges, határozott ideig** kezeli.

2.7.6. A Társaság adatkezelése során arra **alkalmas technikai vagy szervezési** – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy

károsodásával szembeni védelmet kialakító – **intézkedések alkalmazásával** biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát.

2.7.7. Az Érintett által szolgáltatott személyes adatok **valódiságáért, pontosságáért** kizárólag az Érintett tartozik felelősséggel. Az adatközlés hiányosságaiért, illetve a hibásan megadott adatokból adódó bármilyen következményért a Társaság nem vállal felelősséget, felelősségét e tekintetben kifejezetten kizárja.

2.8. A Társaság adatkezelésének jogalapjai

2.8.1. A Társaság egyes adatkezelésének jogalapja az **Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) a)]**. Az Érintett hozzájárulása az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a Társaságnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, melyre tekintettel a Társaság a hozzájárulást lehetőség szerint írásba foglal nyilatkozattal szerzi be. Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.8.2. A Társaság egyes adatkezelésének jogalapja a Társaság és az Érintett között létrejövő/létrejött **szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)]**. Az adatkezelés az Érintett hozzájárulásától független, de az Érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatást meg kell adni.

2.8.3. A Társaság egyes adatkezelésének jogalapja jogszabályokban rögzített **jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) c)]**. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései az irányadók. A jogi kötelezettség teljesítése az Érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az Érintett részére azonban az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatást meg kell adni.

2.8.4. A Társaság egyes adatkezelésének jogalapja a Társaság **jogos érdekeinek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) f)]**. A Társaság e jogalapra hivatkozással folytatott adatkezelési tevékenység megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet végez. Az adatkezelés az Érintett hozzájárulásától független, de az Érintett részére az adatkezelés megkezdése előtt az előzetes tájékoztatást meg kell adni.

III. EGYES ADATKEZELÉSEK

3/A. A MUNKAVÁLLALÓKAT ÉRINTŐ EGYES ADATKEZELÉSEK

3.1. Általános adatkezelés

1.	Adatkezelési műveletek:
	(1) A Társaság a munkaviszony létesítése, teljesítése és esetleges megszüntetése céljából felveszi, rögzíti, tárolja a Munkavállaló személyes adatait. A Munkavállaló személyes adatait a munkaszerződések, azok esetleges módosításai, a munkajogviszony megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok, a munkajogviszony teljesítése során keletkezett egyéb iratok papír alapon, továbbá a társaság által használt elektronikus adatbázis tartalmazza.

	(2) A Társaság a Munkavállaló személyes adatai egy részét jogszabályban rögzített jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli, továbbítja azokat a jogszabályban meghatározott szervek felé.
2.	Az adatkezelés célja:
	A Munkavállalóval munkaviszony létesítése, a létrejött munkajogviszony teljesítése, annak esetleges megszüntetése, továbbá a Társaság jogi kötelezettségeinek teljesítése.
3.	Az adatkezelések jogalapjai:
	[GDPR 6. cikk (1) b)] szerződés teljesítése
	[GDPR 6. cikk (1) c)] jogi kötelezettség teljesítése
	[GDPR 6. cikk (1) f)] jogos érdek érvényesítése
4.	Az adatkezelés időtartama:
	A Társaság a Munkavállaló személyes adatait a munkaviszony fennállása alatt és azt követően 3 éves határozott ideig kezeli, kivéve, ha jogszabály a személyes adat kezelésének időtartamára eltérő időtartamot határoz meg. Az eltérő időtartamot meghatározó jogszabályok: <ul style="list-style-type: none"> - a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (különösen annak maradandó értékű iratokra vonatkozó rendelkezései), - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (különösen annak 169. §), - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény, - az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény, - a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.

A Társaság a Munkavállalók részére a kezelt személyes adatok körét, az egyes adatkezelések célját, az egyes adatkezelések jogalapját és az egyes adatkezelések időtartamát részletesen a következők szerint mutatja be:

3.1.1. A MUNKAJOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ALKALMÁVAL MEGVALÓSULÓ ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSEK

3.1.1.1. A Munkavállaló azonosítása, okmányai ellenőrzése

A személyazonosság ellenőrzése és a megadott személyazonosító adatok helyességének és valóságának ellenőrzése céljából a Munkavállaló a munkaszerződés megkötését megelőzően, vagy azt követően bármikor a személyi adataiban bekövetkezett változás esetén az 1. számú táblázatban szereplő személyi okmányait a Társaságnak bemutatja. Valamennyi Munkavállaló esetében az 1-4. sorszámú személyi okmányok, míg azon Munkavállalók esetében, akiknél a vezetői engedély léte munkaköri követelmény (gépjármű vezetők) vagy cégautó használatára jogosultak, az 5. sorszámú gépjárművezetői engedély is bemutatásra kerül. A Társaság a Munkavállaló személyi okmányait, az azon szereplő személyes adatokat megtekinti.

1. számú táblázat

	Személyi okmány típusa:	Személyes adatok köre:
1.	Személyi igazolvány:	családi és utónév
		születési név
		születési hely és idő
		anyja születési neve
		állampolgárság
		neme

2.	Lakcímkártya	családi és utónév
		lakóhely és tartózkodási hely
		születési hely és idő
		anyja születési neve
3.	Adókártya	családi és utónév
		születési hely és idő
		adóazonosító jel
		anyja születési neve
4.	TAJ kártya	családi és utónév
		születési idő
		TAJ szám
5.	Gépjármű vezetői engedély	családi és utónév
		születési hely és idő
		állampolgárság
		a vezetői engedély száma
		kategória érvényessége
		korlátozások kódja

3.1.1.2. A Munkavállaló bejelentése az adó- és társadalombiztosítási szervekhez

A Társaság, mint munkáltató a foglalkoztatást megelőzően az állami adó- és vámhatósághoz (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (Art.) 1. sz. melléklet 3. pontja alapján bejelenti a Munkavállaló 2. számú táblázatban szereplő személyes adatait.

2. számú táblázat

1.	családi és utónév,
2.	adóazonosító jel,
3.	születési idő,
4.	biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése,
5.	a biztosítás szünetelésének időtartama,
6.	heti munkaidő,
7.	FEOR-szám,
8.	TAJ szám,
9.	a végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma,
10.	ha pedig a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel: születési családi és utóneve, születési helye, anyja születési családi és utóneve és a biztosított állampolgársága,
11.	több munkáltató által létesített munkaviszony esetén a további foglalkoztatóra vonatkozó adatok, valamint a több munkáltató által létesített munkaviszonyban való részvétele kezdetét és a munkaviszonyból való kilépésének ideje.

Az adóhatóság mint az egykapus rendszer kapuja az Art. 1. sz. melléklet 6.-7.-8. pontjai alapján az ott meghatározott adatkört továbbítja az egészségbiztosítás biztosított nyilvántartása, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv pályakövetési rendszert működtető nyilvántartása részére és a munkaügyi hatóság részére.

Az adóhatósági bejelentési iratokat a Társaság az Art. 78. §-al összhangban az adó megállapításához való jog elévüléséig megőrzi.

A munkaviszony megszűnését a Társaság szintén bejelenti az állami adóhatóság részére a biztosítási jogviszony megszűnésének napjának megadásával.

3.1.1.3. A Korábbi munkáltatókra vonatkozó adatkezelés

A munkajogviszony létesítése alkalmával a Munkavállaló korábbi munkaviszonyából származó 3. számú táblázatban szereplő dokumentumai a Társaság által átvételre kerülnek.

3. számú táblázat

1. Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott kötelezettségekről
2. Igazolás a munkaviszony megszüntetéséről
3. TB kiskönyv

A munkaviszony megszűnése esetén a Társaság munkaviszony igazoló lapot állít ki és ad át a Munkavállaló részére. A munkaviszony igazoló lap egy példányát a Társaság a munkajogviszony megszűnését követően a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény szerinti ideig kezeli.

3.1.2. A MUNKAJOGVISZONY TELJESÍTÉSE SORÁN MEGVALÓSULÓ ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSEK

3.1.2.1. A Munkavállaló adatainak nyilvántartása

A Társaság a munkaviszony fennállása alatt a Munkavállaló 4. számú táblázatban szereplő személyes adatait tartja nyilván.

4. számú táblázat

1. vezetéknév, keresztnév
2. születési vezetéknév és keresztnév
3. anyja születési vezetékeve és keresztnéve
4. születési hely és idő (Mt. 34.§(2))
5. állandó lakhely
6. munkakör (Mt.45.§)
7. alaphír (Mt. 45.§)
8. további bérelemek
9. bankszámlaszám (munkabér utalása céljából)
10. munkavégzés helye
11. munkaidő napi mértéke
12. munkaviszony tartama (határozott / határozatlan)
13. munkaviszony kezdőnapja
14. munkarend
15. próbaidő ténye, időtartama
16. munkavállaló aláírása
17. kapcsolattartási adatok: e-mail cím, levelezési cím, telefonszám (Mt. 6.§ (2))
18. 15-16. életév közötti munkavállaló esetén: nappali rendszerű iskolai képzésben való részvétel ténye, törvényes képviselőazonosító adatai (Mt. 34.§ (2))
19. 16. életévét be nem töltött munkavállaló esetén: törvényes képviselő azonosító adatai, gyámhatósági engedély adattartalma (Mt. 34. § (3))
20. gondnokság alá helyezés ténye, törvényes képviselő azonosító adatai (Ptk. 2:20.§)

21. más munkáltatónál fennálló vagy létesíteni szándékolt munkavégzésre irányuló jogviszony ténye (Mt. 8.§ (1))
22. munkaviszony megszűnésének ténye, időpontja
23. végkielégítés mértéke
24. felmondási idő
25. vezető állású munkavállaló esetén a vezető állású munkavállalói minőség ténye, az összeférhetetlenségi nyilatkozat adattartalma: más gazdálkodó szervezetben fennálló részesedés adatai, összeférhetetlen ügyletek, adott esetben hozzátartozói azonosító adatok, hozzátartozó gazdasági társaságban fennálló tagságának ténye, hozzátartozó munkavégzésre irányuló jogviszonyának ténye (Mt. 211.§)
26. versenytilalom léte, terjedeleme, időtartama (Mt. 228.§)
27. rehabilitációs ellátásban vagy rehabilitációs járadékban részesülés ténye (Mt. 66.§ (7) felmondási korlát)
28. legalább 50%-os mértékű egészségkárosodás ténye (Mt. 53.§ (3) más helységben történő munkavégzés)
29. tanulmányi szerződés ténye (Mt. 229.§)
30. várandósság ténye, időtartama (Mt. 10. § (1) foglalkoztatás szempontjából lényeges; Mt. 53. § (3) más helységben történő munkavégzés; Mt. 65. § (3) felmondási tilalom; Mt. 113. § (1) a) munka- és pihenőidő eltérő szabályai)
31. női munkavállaló jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő kezelésének ténye, időtartama (Mt. 10. § (1) foglalkoztatás szempontjából lényeges; Mt. 55. § (1) igazolt távollét; Mt. 65. § (3) felmondási tilalom)
32. 3 évesnél fiatalabb gyermek léte, születési ideje (Mt. 53. § (3) más helységben történő munkavégzés; Mt. 66. § (6) felmondási korlát; Mt. 113. § (1) a) munka- és pihenőidő eltérő szabályai)
33. 16 évesnél fiatalabb gyermek léte, születési ideje (Mt. 53. § (3) más helységben történő munkavégzés)
34. Gyermek egyedül nevelésének ténye (Mt. 53. § (3) más helységben történő munkavégzés; Mt. 66. § (6) felmondási korlát; Mt. 113. § (1) b) munka- és pihenőidő eltérő szabályai; Mt. 113. § (5) munka- és pihenőidő eltérő szabályai)
35. A munkavállaló hozzátartozójának tartós, személyes gondozásának ténye (Mt. 53. § (3) más helységben történő munkavégzés)
36. szülési szabadság igénybevétele (Mt. 65. § (3) felmondási tilalom)

3.1.2.2. A Munkavállaló adatainak kezelése bérszámfejtési, számviteli célból

A Társaság a munkajogviszony fennállása alatt a Munkavállaló 5. számú táblázatban szereplő személyes adatait kezeli a társadalombiztosítási és adókötelezettségek teljesítése céljából.

5. számú táblázat

Személyes adat	Adatkezelés jogalapjai
Bérszámfejtés és kapcsolódó adózási, társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében: <ul style="list-style-type: none"> - alapbér - további bérelemek (bérpótlék, prémium, bónusz, béren kívüli juttatások) - munkaidő-nyilvántartás - teljesítménybérezés esetén a teljesítményre vonatkozó adatok 	Mt. 134. § (munkaidő-nyilvántartás) Mt. 136 – 165. § (a munkabérrre vonatkozó rendelkezések) 2017. december 31. napjáig: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (rég Art.) 2018. január 1. napját követően:

<ul style="list-style-type: none"> - levonásokra, letiltásokra vonatkozó adatok, határozatok adattartalma (pl. tartásdíj mértéke, munkáltatónak okozott kár mértéke) - a bért terhelő, levont adók számítása, bevallása érdekében <ul style="list-style-type: none"> • családi adókedvezmény nyomtatványon megadott adatok (munkavállaló neve, adóazonosító jele, eltartottak neve, adóazonosító jele, változás időpontja, jogosultság jogcíme, házastárs adatai: neve, adóazonosító jele, lakhelye, anyja leánykori neve) • első házások kedvezménye nyomtatványon megadott adatok (munkavállaló neve, adóazonosító jele, házasságkötés ideje, házastárs adatai: neve, adóazonosító jele,) • adómentes iskolakezdési támogatás igénybevételéhez szükséges adatok (családi pótlékre jogosultság ténye) • önkéntes egészségbiztosítási, nyugdíjbiztosítási pénztári tagságra vonatkozó nyilatkozatok • szociális hozzájárulási adókedvezmény érvényesítése érdekében nyilatkozat társadalombiztosítási pénzbeli ellátás igénybevételéről, annak típusáról, legalább három gyermek eltartásának tényéről, • pályakezdőkre vonatkozó munkáltatói adókedvezmény igénybevétele érdekében (korábbi biztosítási jogviszony időtartama) • előző munkahelyi kilépő papírok • munkanélküli esetén e státuszról szóló igazolása • csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét igazoló határozat • adóazonosító jel • TAJ szám - bankszámlaszám - kifizetett bér - állampolgárság, adóilletőség - családi állapot - nem - tartózkodási hely - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén) <p>Cafeteria nyújtása során az alábbi plusz adatok kezelésére kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakástámogatás esetén a munkáltatói kölcsönszerződést biztosító jelzálogjog alapítása és ingatlannyilvántartási bejegyztetése körében a szerződésben szereplő, illetve az azzal összefüggő személyes adatok <ul style="list-style-type: none"> • kölcsön összege, futamideje, kamata • érintett ingatlan adatai • munkavállaló személyi azonosító jele - kockázati életbiztosítás, nem kockázati életbiztosításhoz szükséges adatok - bölcsődei, óvodai ellátás költségének átvállalása (gyermek neve, látogatott intézmény neve, költségtérítés mértéke) 	<p>az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (új Art.)</p> <p>A TAJ számot és az adóazonosító jelet érintően általánosságban: a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény (különösen 15. §, 19. §, 23. §, 25. §)</p> <p>a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tny.) 43. §, 96. § (nyugdíjjogosultság igazolásáról)</p> <p>a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény (Tbj). 44. § (1) és (3),</p> <p>az egyes adókedvezmények kapcsán a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 29/A-B § (családi adókedvezményről), 29/C. § (az első házások kedvezményéről)</p> <p>egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény IX. Fejezete a szociális hozzájárulási adóról</p> <p>1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 3.§, 1. sz. melléklet</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - egészségbiztosításhoz szükséges adatok - Erzsébet kártya igényléshez szükséges adatok - SZÉP kártya igényléshez szükséges adatok - diákhitel törlesztési támogatás esetén, ahhoz szükséges adatok - mobilitási célú lakhatási támogatás (bérleti szerződés adattartalma: bérbeadó neve, adóazonosító jele, bérelt lakás adatai, bérleti díj mértéke) - ajándékozás ténye és tartalma - önkéntes nyugdíjpénztári nyilvántartás esetén az önkéntes nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó tény és annak mértéke - önkéntes egészségpénztári hozzájárulás esetén az önkéntes egészségbiztosításra vonatkozó tény és annak mértéke 	
---	--

3.1.2.3. A munkajogviszony teljesítése során megvalósuló egyéb járulékos adatkezelések

Munkaidő nyilvántartása, szabadság

A Társaság nyilvántartja a rendes és a rendkívüli munkaidő, a készenlét és a szabadság tartamát (Mt. 134.§), amely a bérszámfejtéshez és a Munkavállalót megillető jogok biztosításához szükséges. A Munka Törvénykönyvében meghatározott jogi keretek között a betegszabadság (Mt. 126. §) és pótszabadság (Mt. 118. §, 120.§), szülési és fizetés nélkül szabadság (Mt. 127-132. §) igénybevétele kapcsán a Társaság a 6. számú táblázatban szereplő személyes adatokat kezeli.

6. számú táblázat

Betegszabadság	- keresőképtelenség igazolásának (saját vagy gyermek orvosi igazolása) adattartalma
Pótszabadság	- 17. életévét be nem töltött gyermek neve, születési ideje, fogyatékoságára vonatkozó adat és ennek bizonyítására emelt összegű családi pótlékról szóló határozat másolata, gyermekkel való egy háztartásban élés ténye
	- arra vonatkozó adat, hogy a munkavállaló megváltozott munkaképességű, fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult és ennek bizonyítására a vonatkozó határozat másolata
Szülési és fizetés nélküli szabadság	- szülés várható időpontja
	- gyermek koraszülöttek ellátására fenntartott intézetben kezelésének ténye, elbocsátás időpontja
	- gyermek halva születésének ténye, halál időpontja
	- gyermek ideiglenes hatállyal történő elhelyezésének, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének, továbbá harminc napot meghaladóan bentlakásos szociális intézményben történő elhelyezésének ténye, időpontja
	- gyermekgondozási segély, gyermekgondozást segítő ellátás folyósításának tartama – a 10 évesnél fiatalabb gyermeke személyes gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság esetén

	- hozzátartozó személyes ápolásának ténye az e célból igénybe vett fizetés nélküli szabadság esetén és az alátámasztó orvosi igazolás adattartalma
	- tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés ténye és tartama, az erre alapított fizetés nélküli szabadság igénybe vétele esetén

Távollét igazolása

Annak érdekében, hogy a Társaság a Munkavállalót mentesíteni tudja a Munka Törvénykönyvében meghatározott esetekben (Mt. 55.§) a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól, a Társaság a 7. számú táblázatban szereplő adatokat kezeli.

7. számú táblázat

1.	keresőképtelenség igazolásának adattartalma,
2.	női munkavállaló jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő kezelésének ténye, időtartama
3.	kötelező orvosi vizsgálaton való részvétel igazolásának adattartalma,
4.	véradáson való részvétel igazolásának adattartalma,
5.	szoptatás ténye,
6.	hozzátartozója halála esetén az igazoló okirat adattartalma,
7.	általános iskolai tanulmányok folytatása, továbbá a felek megállapodása szerinti képzés, továbbképzés esetén, a képzésben való részvétel ténye, az intézmény neve, a képzés típusa,
8.	önkéntes vagy létesítményi tűzoltói szolgálat ellátásának ténye és igazolás a szolgálati teljesítményről,
9.	bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvétel igazolásának adattartalma (bíróság, hatóság, ügyszám, felek, eljárás alá vont személye, eljárás típusa)
10.	a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok ténye.

TB kiskönyv

A Munkavállaló, mint biztosított a kötelező egészségbiztosításról szóló törvény végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ebtv. Vhr.) foglaltak szerint a munkajogviszony létesítésekor az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” elnevezésű nyomtatványt (a továbbiakban: TB kiskönyv) átadja a Társaságnak. A TB kiskönyvbe a Társaság bejegyzi a biztosítási jogviszony kezdetét, majd azt a munkaviszony megszűnéséig megőrzi.

A munkaviszony megszűnésekor a Társaság bejegyzi a biztosítási jogviszony megszűnését, valamint a „Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához” elnevezésű nyomtatvány (jövedelemigazolás) kiadásának tényét, majd a biztosítási jogviszony megszűnésének napján visszaadja azt a Munkavállalónak. A munkaviszony fennállása alatt újabb biztosítással járó jogviszony létesítése esetén az újabb foglalkoztató a TB kiskönyvbe a biztosítási adatokat a fentiek szerint bejegyzi, majd visszajuttatja azt a Társasághoz.

Utazási költségtérítés

A munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevétele esetén a Munkavállaló a 39/2010 Korm.rendelet 7. § értelmében nyilatkozni köteles a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e. A költségtérítés

nyújtásának igazolása céljából a Társaság az Art. szerinti adómegállapításhoz való jog elévülési idejéig (Art. 202.-203.§) tárolja e nyilatkozatokat.

Tanulmányi szerződés

Amennyiben a Társaság a Munkavállalóval tanulmányi szerződést köt, a tanulmányi szerződés teljesítése (Mt. 229. §) szükségessé teszi a támogatott képzés adatainak, a támogatás összegének és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, mint ténynek a kezelését a munkaviszony megszűnését követő 3 évig, illetve támogatás nyújtása esetén az Art. szerinti adómegállapításhoz való jog elévülési idejéig (Art. 202.-203.§).

Munkabaleseti jegyzőkönyv

A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartásba vétele a Társaság jogi kötelezettsége az 1993. évi XCIII. Törvény 64.-69. §, 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5-10. § alapján.

Ezen jogi kötelezettségek körében a 3 munkanapot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabalesetek nyilvántartásába a Társaság a 8. számú táblázatban szereplő adatokat veszi fel a sérült Munkavállalóról a 1993. évi XCIII. törvény 64. § (3), 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a bejelentési, kivizsgálási és nyilvántartásba vételi kötelezettség teljesítése céljából.

8. számú táblázat

1. név
2. anyja születési neve
3. társadalombiztosítási azonosító jele
4. születési hely és időpont
5. nem
6. állampolgárság
7. lakcím
8. a munkabaleset - minden évben 1-es sorszámmal kezdődő - száma
9. a sérült munkaköre
10. a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása
11. a sérült ellátására tett intézkedés
12. annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját
13. munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszám.

A Társaság munkaképtelenséggel járó munkabaleset esetén 1993. évi XCIII. törvény 64. §-a (4) bekezdésének, valamint az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. sz. mellékletének megfelelő munkabaleseti jegyzőkönyvet vesz fel. A munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatja az 1993. évi XCIII. törvény 64. §-a (4) alapján. A Társaság jegyzőkönyvet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 9. § (1) bekezdés alapján továbbítja a következő személyek, szervek felé.

- 1) a Munkavállalónak, mint sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
- 2) a halált, illetve a 3 munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak, illetve bányafelügyeletnek;
- 3) külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató munkavállalójának a b) pont szerinti munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak, illetve bányafelügyeletnek;

- 4) a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában a fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának;
- 5) munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

A Társaság a súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak (illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi hatósági hatáskörében eljáró járási hivatala) azonnal bejelenti az 1993. évi XCIII. törvény 64. §-a (5) bekezdés alapján, amely a bejelentést azonnal továbbítja a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 7. § alapján. A Társaság a súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi hatósághoz történő megküldésekor másolatban mellékeli a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 9. § (3) bekezdés szerint, így különösen:

- 1) a meghallgatási jegyzőkönyveket,
- 2) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,
- 3) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
- 4) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
- 5) az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
- 6) időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
- 7) a kockázatértékelést dokumentáló iratot,
- 8) fényképfelvételeket, videófelvételeket,
- 9) a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

Fegyelmi határozatok, figyelmeztetések nyilvántartása

A Társaság a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése esetére a kötelezettség-szegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg, amelyet az Mt. 56.§ (5) bek. alapján írásba foglal megjelölve benne a vétkes kötelezettség-szegést és a hátrányos jogkövetkezményt.

Védőruházat biztosítása

A Társaság a Munkavállalót védőruházattal látja el a biztonságos munkavégzés biztosítása, a Munkavállaló egészségét veszélyeztető kockázatok csökkentése érdekében. A Társaság a védőruházat rendeltetészerű használatát ellenőrzi. A Társaság előbbi célok érdekében rögzíti a Munkavállaló következő személyes adatait: ruhaméretét, cipőméretét. Az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján. A Társaság a Munkavállaló jelen bekezdés szerinti személyes adatait a munkaviszony fennállása alatt kezeli.

Alkoholszondás vizsgálat alkalmazása

1.	Adatkezelési műveletek:
	A Társaság a Munkavállaló munkára képes állapotának ellenőrzése céljából elektromos alkoholszondás vizsgálatot végez a Munka Törvénykönyve 11. § (1) bekezdés alapján alkalmoszerűen. A Társaság a vizsgálat eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel. Az elektromos alkoholszonda nem tárolja a Munkavállaló eredményét, az a vizsgálatot követően a szondában törlésre kerül, így személyes adatkezelés kizárólag a személyes adat jegyzőkönyvben történő rögzítése útján valósul meg a Társaság részéről.
2.	A kezelt személyes adatok köre:
	A vizsgálat eredménye, hogy a Munkavállaló fogyasztott/nem fogyasztott alkoholt, vagyis a Munkavállaló munkára képes/nem képes. (A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá értelemszerűen a Munkavállaló nevét, lakcímét, a vizsgálat helyét is időpontját is.)
3.	Az adatkezelés célja:

	A Társaság a Munkavállalót abból a célból ellenőrzi, hogy megállapítsa, a Munkavállaló a munkavégzés helyén munkára képes vagy munkára nem képes állapotban tartózkodik. A Munkavállaló munkára nem képes, amennyiben alkoholt fogyasztott, mely az Mt. 52. § (1) a) és b) pontjai szerinti kötelezettségei megsértését jelenti.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogalapon kerül sor, azaz az adatkezelés Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
5.	Érdekmérlegelési teszt
	A Társaság érdeke:
	<i>A Társaságnak komoly jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Munkavállalókat ellenőrizze abból a szempontból, hogy munkára képes/vagy nem képes állapotban tartózkodnak a munkavégzés helyén.</i>
	Figyelembe vett tények, szempontok, indokok:
	<p>A Társaság fő tevékenysége extra neutrális alkohol és víztelenített szesz (a továbbiakban együttesen: Szesz) előállítása és értékesítése. A Munkavállalók az előállítási folyamatban részt vesznek, a kész termékhez, a Szeszhez tényleges, fizikai hozzáférésük van.</p> <p>1. A Szesz fokozottan <u>tűzveszélyes</u> anyag. Erre tekintettel a Szesz előállítása, tárolása, szállítása, illetve minden azzal kapcsolatos tevékenység komoly odafigyelést, kellő gondosságot, a munkavédelmi szabályok maximális betartását igényli a Munkavállalók részéről. A nem megfelelő munkavégzés az emberi életet, testi épséget, személyi szabadságot veszélyeztetheti, az akár az élet kioltását, súlyos személyi sérülés, illetve jelentős vagyoni kár okozását eredményezheti, a Társaság működését akadályozhatja, ellehetetlenítheti, továbbá jelentős környezetszennyezést idézhet elő. A Munkavállaló munkára képtelen állapota nem megfelelő munkavégzést eredményez. Erre tekintettel a Munkavállaló köteles teljes munkaideje alatt az alkohol (beleértve a Szesz) fogyasztását elkerülni, illetve a munkavégzés helyén köteles munkára képes állapotban megjelenni. Fentiekre tekintettel a Társaság a Munkavállalók munkára képes állapotát belépéskor, illetve a munkavégzés során bármikor, alkalmyszerűen ellenőrizni kívánja abból a célból, hogy a munka- és egyéb baleseteket, veszélyhelyzeteket, anyagi károkat és/vagy esetleges más jogsértéseket megelőzze.</p> <p>2. A Szesz <u>jelentős értékkel</u> bír. Jelen érdekmérlegelési teszt elvégzése időpontjában 1 liter Szesz értéke 3700 Ft. A Szesz, mint késztermék a Társaság jelentős értékkel bíró vagyona. A Szesz továbbá a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 3. § 29. pontja alapján jövedéki terméknek minősül, előállítása adókötelezettséget keletkeztet. A Társaság a Szeszt a Jöt. 53. §-a alapján adófelfüggesztési eljárás keretében szállítja belföldi és főként az Európai Unió más tagállamában honos megrendelőinek. Esetleges szabálytalan adófelfüggesztési eljárás komoly anyagi jogkövetkezményt vonhat maga után. Fentiekre tekintettel a Társaság a Szesz illetéktelen személyek (beleértve saját Munkavállalói) által történő jogosulatlan birtokba vételét, eltulajdonítását területére e célból történő illetéktelen bejutását meg kívánja akadályozni, különös tekintettel arra, hogy a Szesz előállítása és őrzése jelentős, kettős anyagi kockázatot jelent a Társaságnak.</p>
	Érdekmérlegelés:
	A Társaság azt mérlegelte, hogy a Társaság elektromos alkoholszondás vizsgálat alkalmazásához fűződő érdeke arányban áll-e azzal, hogy a Munkavállaló magánszférijához való joga korlátozásra kerül.
	Érdekmérlegelés eredménye:
	Az érdekmérlegelési teszt elvégzésével a Társaság arra a következtetésre jutott, hogy az alkoholszondás vizsgálat elvégzése az elérni kívánt célhoz szükséges, azzal arányos, továbbá, hogy a Munkavállalók jogainak, jogos érdekeinek aránytalan korlátozásával nem jár a

	<p>következők miatt. A Munkavállaló alkohol fogyasztása (munkára képes állapota) ellenőrzésének leghatékonyabb, legbiztosabb és legkevesebb beavatkozást igénylő eszköze az elektromos alkoholszonda. A Munkavállaló a készüléket megfújja és az néhány másodperc alatt mutatja az eredményt. A vizsgálat a Munkavállalótól egészségügyi beavatkozást nem igényel és azonnal eredményt ad, vagyis a vizsgálat csak nagyon rövid ideig tart. Az eredmény pontos, biztos, tévedés lehetősége kizárt.</p> <p>A Munkavállaló magánéletéhez, magánszférájához való jogával szemben elsőbbséget élvez más személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzésének biztonsága, Társaság vagyonának védelme mely miatt az alkoholszonda alkalmazása indokolt. Ennek megfelelően alkoholszonda alkalmazása jogszerű, az, a Munkavállalók magánéletéhez, magánszférájához való jogának, információs önrendelkezési jogának aránytalan korlátozásával nem jár.</p>
6.	A jegyzőkönyvek tárolásának helye:
	A Társaság székhelye.
7.	Az adatkezelés időtartama:
	A Társaság a jegyzőkönyveket felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3 éves határozott ideig őrzi. Felhasználás alatt a jegyzőkönyv bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználása értendő.
8.	A Munkavállaló jogai:
	A Munkavállalót a IV. fejezet szerinti általános szabályok szerinti jogok illetik meg.

Csomagátvizsgálás

1.	Adatkezelési műveletek:
	A Társaság a Munkavállaló Mt. 52. § (1) c) pontjában rögzített kötelezettségei betartásának ellenőrzése céljából csomagátvizsgálást végez a Munka Törvénykönyve 11. § (1) bekezdés alapján alkalmoszerűen. A Társaság a vizsgálat eredményéről jegyzőkönyvet vesz fel.
2.	A kezelt személyes adatok köre:
	A vizsgálat eredménye. (A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá értelemszerűen a Munkavállaló nevét, lakcímét, a vizsgálat helyét is időpontját is.)
3.	Az adatkezelés célja:
	A Társaság a Munkavállalót abból a célból ellenőrzi, hogy megállapítsa, a Munkavállaló betartotta-e az Mt. 52. § (1) c) pontja szerinti kötelezettségeit.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogalapon kerül sor, azaz az adatkezelés Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
5.	Érdelmérlegelési teszt
	A Társaság érdeke:
	A Társaságnak komoly jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Munkavállalókat ellenőrizze abból a szempontból, hogy betartotta-e az Mt. 52. § (1) c) pontja szerinti kötelezettségeit.
	Figyelembe vett tények, szempontok, indokok:
	<p>A Társaság fő tevékenysége extra neutrális alkohol és víztelenített szesz (a továbbiakban együttesen: Szesz) előállítására és értékesítésére. A Munkavállalók az előállítási folyamatban részt vesznek, a kész termékhez, a Szeszhez tényleges hozzáférésük van.</p> <p>1. A Szesz fokozottan <u>tűzveszélyes</u> anyag. Erre tekintettel bármilyen mennyiségű Szesz jogosulatlan birtoklása az emberi életet, testi épséget, személyi szabadságot veszélyeztetheti, az akár az élet kioltását, súlyos személyi sérülés, illetve vagyoni kár okozását eredményezheti. Erre tekintettel a Munkavállaló köteles bármilyen mennyiségű Szesz jogosulatlan birtoklásától tartózkodni. Fentiekre tekintettel a Társaság a</p>

	<p>Munkavállalót ellenőrizni kívánja abból a célból, hogy a munka- és egyéb baleseteket, veszélyhelyzeteket, anyagi károkat és/vagy esetleges más jogsértéseket megelőzze.</p> <p>2. A Szesz <u>jelentős értékkel</u> bír. Jelen érdekmérlegelési teszt elvégzése időpontjában 1 liter Szesz értéke 3700 Ft. A Szesz, mint késztermék a Társaság jelentős értékkel bíró vagyona. A Szesz továbbá a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 3. § 29. pontja alapján jövedéki terméknek minősül, előállítása adókötelezettséget keletkeztet. A Társaság a Szeszt a Jöt. 53. §-a alapján adófelfüggesztési eljárás keretében szállítja belföldi és főként az Európai Unió más tagállamában honos megrendelőinek. Esetleges szabálytalan adófelfüggesztési eljárás komoly anyagi jogkövetkezményt vonhat maga után. Fentiekre tekintettel a Társaság a Szesz saját Munkavállalói által történő esetleges jogosulatlan birtokba vételét, eltulajdonítását ellenőrizni kívánja, különös tekintettel arra, hogy a Szesz előállítása és őrzése jelentős, kettős anyagi kockázatot jelent a Társaságnak.</p> <p>A Társaság megvizsgálta, hogy a csomagátvizsgálás helyett más módszer alkalmazható lenne-e a Munkavállalók jelen táblázat szerinti ellenőrzésére, azonban arra az eredményre jutott, hogy sem fémdetektoros kapu, sem csomagröntgen nem alkalmas a Szesz csomagban létének igazolására. A Társaság figyelembe vette azt a tényt is, hogy az elmúlt években Munkavállalói jogsértések ismétlődő jelleggel, rendszeresen visszatérően megvalósultak, ezért az alkalmoszerű ellenőrzés mindenképpen indokolt.</p>
	Érdekmérlegelés:
	A Társaság azt mérlegelte, hogy a Társaság csomagvizsgálat alkalmazásához fűződő érdeke arányban áll-e azzal, hogy a Munkavállaló magánszférájához való joga korlátozásra kerül.
	Eredmény:
	Az érdekmérlegelési teszt elvégzésével a Társaság arra a következtetésre jutott, hogy a csomagátvizsgálás elvégzése az elérni kívánt célhoz szükséges, azzal arányos, továbbá, hogy a Munkavállalók jogainak, jogos érdekeinek aránytalan korlátozásával nem jár. A Munkavállaló magánéletéhez, magánszférájához való jogával szemben elsőbbséget élvez más személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzésének biztonsága, Társaság vagyonának védelme mely miatt a csomagátvizsgálás alkalmazása indokolt. Ennek megfelelően csomagátvizsgálás alkalmazása jogszerű, az, a Munkavállaló magánéletéhez, magánszférájához való jogának, információs önrendelkezési jogának aránytalan korlátozásával nem jár.
6.	A jegyzőkönyvek tárolásának helye:
	A Társaság székhelye.
7.	Az adatkezelés időtartama:
	A Társaság a jegyzőkönyveket felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3 éves határozott ideig őrzi. Felhasználás alatt a jegyzőkönyv bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználása értendő.
8.	A Munkavállaló jogai:
	A Munkavállalót a IV. fejezet szerinti általános szabályok szerinti jogok illetik meg.

3.2. Különleges adatkezelések

3.2.1. Pályázatok, önéletrajzok megőrzése

1.	Adatkezelési műveletek:
	A Társaság munkaerőtoborzó cégek általi továbbítás útján önéletrajzokat, motivációs leveleket, pályázatokat (a továbbiakban: együttesen: Pályázat) gyűjt állást kereső természetes személytől (a továbbiakban: Pályázó). A Társaság a beérkezett Pályázatokat rögzíti, rendszerezve tárolja.

2.	A kezelt személyes adatok:
	Név, email cím, lakcím, születési hely és idő továbbá a csatolt Pályázatban szereplő valamennyi személyes adat, különösen, de nem kizárólagosan legmagasabb iskolai végzettség, nyelvismeret, szakmai tapasztalat, korábbi munkahelyek. Amennyiben a Társaság a Pályázatban a különleges személyes adatot ismer fel, úgy azt haladéktalanul törli, kivéve, ha az adatkezelés a Társaságnak vagy a Pályázónak a foglalkoztatást, valamint szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.
3.	Az adatkezelés célja:
	A Társaságnál megüresedett és/vagy megüresedő munkakör betöltése.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerinti jogalapon, azaz az érintett hozzájárulásával kerül sor.
	A hozzájárulás visszavonása:
	A Pályázó bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni, melynek eredményeként a Társaság haladéktalanul törli a Pályázatát. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását a Pályázó írásban, szabad szöveges kérelemmel teheti meg, melyet a Társaság jelen Tájékoztató V. fejezetében meghatározott elérhetőségének egyikére köteles megküldeni. A hozzájárulás visszavonása a Társaság általi tudomásszerzéssel válik hatályossá.
5.	Az adatkezelés időtartama:
	Az adatkezelés időtartama a pályáztatás időtartama, vagyis a Pályázó hozzájárulásának megadásától kezdődő és a pályáztatás lezárásig tartó időtartam. A Társaság a munkakör betöltését követően haladéktalanul törli a ki nem választott Pályázók személyes adatait (Pályázatait), de legkésőbb a Pályázat Társasághoz beérkezését követő hat hónap elteltével, és akkor is, ha a Pályázó a pályáztatás során a Pályázatát visszavonja. Amennyiben a Társaság a ki nem választott jelentkező Pályázatát a pályáztatási eljárás lezárását követően meg kívánja őrizni, úgy erről a Pályázót előzetesen tájékoztatja, különösen annak céljáról, időtartamáról, majd ezt követően beszerzi ehhez a Pályázó hozzájárulását, mely esetben a Pályázatot e hozzájárulás megadásától számított három hónapos határozott ideig tovább kezeli, annak lejártát követően törli és akkor is, ha a Pályázó ezen idő alatt a hozzájárulását visszavonja.
7.	Adatfeldolgozó
	email fiók, szerver tárhelyszolgáltatója
8.	Címzettek (a Pályázatok megismerésére jogosultak: HR munkakört betöltő személyek, vezérigazgató, igazgatók, vezérigazgató asszisztense)

3.2.2. Munkaalkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

1.	Adatkezelési műveletek:
	A Társaság munkavállalói a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) számú NM rendelet előírásai alapján munkaalkalmassági vizsgálaton vesznek részt. A munkaalkalmassági vizsgálat az NM rendeletben foglalt eszközzel, módszerrel történik. A munkaalkalmassági vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált Munkavállaló és a vizsgálatot végző szakember ismeri meg. A Társaság a Munkavállalónak a munkaalkalmassági vizsgálat folytán csak azt a személyes adatát szerzi meg és kezeli, hogy a vizsgált Munkavállaló az adott munkára/munkakörre alkalmas-e vagy sem, illetve ehhez milyen feltételek biztosítandók.
2.	A kezelt személyes adat:
	Az az információ, hogy a vizsgált Munkavállaló az adott munkára/munkakörre alkalmas-e vagy sem, illetve ehhez milyen feltételek biztosítandók.
3.	Az adatkezelés célja:

	A vizsgált Munkavállalóval munkaviszony létesítése, fenntartása, a Munkavállaló munkaalkalmasságának ellenőrzése, vizsgálata, előbbiek hiányában a feltételek meghatározásával a Munkavállaló munkaalkalmasságának elősegítése, azaz az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei, az egészségi állapothoz igazodó munkafeltételek és munkaidőbeosztás biztosítása.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti jogalapon kerül sor, azaz az adatkezelés jogi (NM rendeletben meghatározott) kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
5.	Az adatkezelés időtartama:
	A Társaság a Munkavállaló jelen táblázat szerinti személyes adatait a munkaviszony fennállása alatt és azt követő 3 éves határozott ideig kezeli.

3.2.3. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott email fiók ellenőrzése során megvalósuló adatkezelés

1.	Adatkezelési műveletek:
	A Társaság a Munkavállaló részére céges email fiókot (a továbbiakban: Fiók) bocsát a rendelkezésére, annak érdekében, hogy a Munkavállaló ezen keresztül tartsa a kapcsolatot a Társaság képviselőjével a Társaság ügyfeleivel és a Társaság többi Munkavállalójával. A Munkavállaló nem jogosult a Fiókot saját, magán céljaira használni. A Társaság az Mt. 11.§-a alapján jogosult a Fiók teljes tartalmát ellenőrizni. A Fiók tartalmát képező személyes adatok a Munkavállaló személyes adatai. Amennyiben a Munkavállaló a Fiókot a Társaság belső szabályzata tiltása ellenére magáncélra is használja, úgy a Fiók ellenőrzése során a Társaság adatkezelést valósíthat meg.
2.	A Fiókkal érintett személyes adatok:
	A Munkavállaló Fiók tartalmát képező személyes adatai.
3.	Az adatkezelés célja:
	A Munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A Társaságnak – a piaci helyzetére, üzleti titkaira is tekintettel - komoly érdeke fűződik ahhoz, hogy a Munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeiket betartsák, és ezt a Társaság ellenőrizze.
5.	Az adatkezelés időtartama:
	A Társaság a Munkavállaló jelen táblázat szerinti személyes adatait a munkaviszony fennállása alatt és azt követő 3 éves határozott ideig kezeli.
6.	A Fiók tartalmának megismerésére jogosult személyek:
	A vezérigazgató, a vezérigazgató asszisztense, illetve a vezérigazgató felhatalmazása esetén bármely munkavállaló.
7.	A Fiók tartalmának megismerésére vonatkozó eljárási szabályok:
	A Társaság a Fiók ellenőrzése során a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert vezet be, abból a célból, hogy az ellenőrzés ne, vagy lehetőleg minél kisebb mértékben érintse a Munkavállaló magánszféráját. Az ellenőrzés első lépéseként a vezérigazgató a Fiók tartalmát képező email-ek tárgyát ellenőrzi. Amennyiben az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Munkavállaló a Fiók magáncélú használatára vonatkozó szabályokat betartotta-e, és az, az email-ek tárgyából egyértelműen megállapítható, úgy a Társaság az ellenőrzést befejezi. Amennyiben előbbiek kétség kívül nem állapíthatók meg, vagy az ellenőrzés nem (csak) előbbi ellenőrzésére irányul, úgy a Társaság a Fiók részét képező email-ek tartalmát megismeri, azokról biztonsági másolatot készít. Az ellenőrzésnél a Társaság a Munkavállaló jelenlétét biztosítja, kivéve, ha az ellenőrzésre azon okból kifolyólag kerül sor, mert a Társaság úgy ítéli meg, hogy a Munkavállaló a Fiók használata útján a

	munkaviszonyból fakadó lényeges kötelezettségét megsérti. A Munkavállaló, amennyiben az ellenőrzés során jelen van, jogosult a vezérigazgatónak megjelölni azokat az email-eket, melyek személyes adatokat tartalmaznak.
8.	A Munkavállaló jogai a Fiók ellenőrzése során:
	A Munkavállalót a IV. fejezet szerinti általános szabályok szerinti jogok illetik meg.

3.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop ellenőrzése során megvalósuló adatkezelés

1.	Adatkezelési műveletek:
	A Társaság a Munkavállaló részére céges laptopot (a továbbiakban: Laptop) bocsát a rendelkezésére, annak érdekében, hogy a Munkavállaló munkavégzését elősegítse. A Munkavállaló nem jogosult a Laptopot saját, magán céljaira használni. A Társaság az Mt. 11.§-a alapján jogosult a Laptop teljes tartalmát ellenőrizni. A Laptop tartalmát képező személyes adatok a Munkavállaló személyes adatai. Amennyiben a Munkavállaló a Laptopot a Társaság belső szabályzata tiltása ellenére magáncélra is használja, úgy a Laptop ellenőrzése során a Társaság adatkezelést valósíthat meg.
2.	A Laptopban tárolt személyes adatok:
	A Munkavállaló Laptopban tárolt valamennyi személyes adata.
3.	Az adatkezelés célja:
	A Munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A Társaságnak – a piaci helyzetére, üzleti titkaira is tekintettel - komoly érdeke fűződik ahhoz, hogy a Munkavállalók a versenytilalmi rendelkezéseket betartsák, és ezt a Társaság ellenőrizzé.
5.	Az adatkezelés időtartama:
	A Társaság a Munkavállaló jelen táblázat szerinti személyes adatait a munkaviszony fennállása alatt és azt követő 3 éves határozott ideig kezeli.
6.	A Laptop tartalmának megismerésére jogosult személyek:
	A vezérigazgató, az IT-ért felelős igazgató, illetve az ellenőrzött Munkavállaló közvetlen felettese, akik külön-külön is jogosultak jogaik gyakorlására. Erre tekintettel a továbbiakban vezérigazgató alatt az IT-ért felelős igazgató és közvetlen felettes is értendő.
7.	A Laptop tartalmának megismerésére vonatkozó eljárási szabályok:
	A Társaság a Laptop ellenőrzése során a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert vezet be, abból a célból, hogy az ellenőrzés ne, vagy lehetőleg minél kisebb mértékben érintse a Munkavállaló magánszféráját. Az ellenőrzés első lépéseként a vezérigazgató a Laptop tartalmát képező fájlok elnevezését, kiterjesztését ellenőrzi. Amennyiben az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Munkavállaló a Laptop magáncélú használatára vonatkozó szabályokat betartotta-e, és az, az előbbiekből egyértelműen megállapítható, úgy a Társaság az ellenőrzést befejezi. Amennyiben előbbiekből kétség kívül nem állapíthatók meg, vagy az ellenőrzés nem (csak) előbbi ellenőrzésére irányul, úgy a Társaság a Laptop részét képező file-ok tartalmát megismeri, azokról biztonsági másolatot készít. Az ellenőrzésnél a Társaság a Munkavállaló jelenlétét biztosítja, kivéve, ha az ellenőrzésre azon okból kifolyólag kerül sor, mert a Társaság úgy ítéli meg, hogy a Munkavállaló a Laptop használata útján a munkaviszonyból fakadó lényeges kötelezettségét megsérti. A Munkavállaló, amennyiben az ellenőrzés során jelen van, jogosult a vezérigazgatónak megjelölni azokat a tartalmakat, melyek személyes adatokat tartalmaznak.
8.	A Munkavállaló jogai a Laptop ellenőrzése során:
	A Munkavállalót a IV. fejezet szerinti általános szabályok szerinti jogok illetik meg.

3.2.5. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott mobiltelefon ellenőrzése során megvalósuló adatkezelés

1.	Adatkezelési műveletek:
	A Társaság a Munkavállaló részére mobiltelefont (a továbbiakban: Mobiltelefon) biztosít, melyet a Munkavállaló munkavégzése során, munkavégzéssel összefüggő célokra, munkaidejében bekapcsolt állapotban használni köteles. A Mobiltelefon által rögzített és tárolt adatok (különösen, de nem kizárólagosan a kimenő, bejövő hívások adatai, hívószámai) a Munkavállaló személyes adatai, tekintettel arra, hogy annak alapján az adott Munkavállaló beazonosítható. A Munkavállaló nem jogosult a Mobiltelefont saját, magán céljaira használni. A Társaság az Mt. 11.§-a alapján jogosult a Mobiltelefon teljes tartalmát ellenőrizni. Amennyiben a Munkavállaló a Mobiltelefont a Társaság belső szabályzata tiltása ellenére magáncélra is használja, úgy a Mobiltelefon ellenőrzése során a Társaság adatkezelést valósít meg.
2.	A Mobiltelefon alkalmazásával érintett személyes adatok:
	A Munkavállaló Mobiltelefon által rögzített, tárolt személyes adatai.
3.	Az adatkezelés célja:
	A Munkavállaló munkaviszonyral összefüggő magatartásának ellenőrzése.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A Társaságnak – a piaci helyzetére, üzleti titkaira is tekintettel - komoly érdeke fűződik ahhoz, hogy a Munkavállalók a versenytilalmi rendelkezéseket betartsák, és ezt a Társaság ellenőrizze.
5.	A Mobiltelefon által rögzített adatok tárolásának helye az ellenőrzést követően:
	A Társaság székhelyén található saját szervere.
6.	A Mobiltelefon által rögzített adatok tárolásának időtartama:
	A Társaság a Munkavállaló jelen táblázat szerinti személyes adatait a munkaviszony fennállása alatt és azt követő 3 éves határozott ideig kezeli.
7.	A Mobiltelefon által rögzített adatok tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:
	A Társaság székhelyén található saját szervere külön zárható helyiségben került elhelyezésre, melyhez hozzáférése kizárólag a vezérigazgatónak van.
8.	A Mobiltelefon által rögzített adatok megismerésére jogosult személyek:
	A vezérigazgató, a gazdasági igazgató, a vezérigazgató asszisztense, az ellenőrzött munkavállaló közvetlen felettese, illetve a munkakörükönél fogva gazdasági osztályon dolgozó Munkavállalók, akik külön-külön is jogosultak jogaik gyakorlására. Erre tekintettel a továbbiakban vezérigazgató alatt a jelen bekezdésben nevesített előbbi személyek is értendők.
9.	A Mobiltelefon által rögzített adatok megismerésére vonatkozó eljárási szabályok:
	A Társaság a Mobiltelefon ellenőrzése során a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert vezet be, abból a célból, hogy az ellenőrzés ne, vagy lehetőleg minél kisebb mértékben érintse a Munkavállaló magánszféráját. Az ellenőrzés első lépéseként a vezérigazgató a Mobiltelefon tartalmát képező tartalmak tárgyát ellenőrzi. Amennyiben az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Munkavállaló a Mobiltelefon magáncélú használatára vonatkozó szabályokat betartotta-e, és az, a tartalmak tárgyából egyértelműen megállapítható, úgy a Társaság az ellenőrzést befejezi. Amennyiben előbbiek kétség kívül nem állapíthatók meg, vagy az ellenőrzés nem (csak) előbbi ellenőrzésére irányul, úgy a Társaság a Mobiltelefon részét képező tartalmak tartalmát megismeri, azokról biztonsági másolatot készít. Az ellenőrzésnél a Társaság a Munkavállaló jelenlétét biztosítja, kivéve, ha az ellenőrzésre azon okból kifolyólag kerül sor, mert a Társaság úgy ítéli meg, hogy a Munkavállaló a Mobiltelefon használata útján a munkaviszonyból fakadó lényeges kötelezettségét megsérti. A Munkavállaló, amennyiben az ellenőrzés során jelen van, jogosult

	a vezérigazgatónak megjelölni azokat a tartalmakat, melyek személyes adatokat tartalmaznak.
10.	A Munkavállaló jogai a Mobiltelefon ellenőrzése során:
	A Munkavállalót a IV. fejezet szerinti általános szabályok szerinti jogok illetik meg.

3.2.6. Beléptető rendszer alkalmazása útján megvalósuló adatkezelés

1.	Adatkezelési műveletek:
	A Társaság a székhelyén beléptető rendszert (a továbbiakban: Beléptető Rendszer) alkalmaz. A Beléptető Rendszer alkalmazása a Társaság valamennyi Munkavállalóját érinti, annak használata céljából a Munkavállalók részére plastik kártya kerül átadásra. A Beléptető Rendszer által rögzített és tárolt adatok a Munkavállaló személyes adatai, tekintettel arra, hogy annak alapján az adott Munkavállaló beazonosítható, továbbá azokból a Munkavállaló munkavégzésével kapcsolatos viselkedésére következtetni lehet. A Beléptető Rendszer elsődlegesen személyi és vagyonvédelmi célokat szolgál, másodlagosan a Munkavállaló ellenőrzését, kizárólag a munkaviszonyával összefüggő magatartása vonatkozásában. A Társaság az Mt. 11. § -a alapján jogosult a Beléptető Rendszer alapján a Munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartását ellenőrizni.
2.	A Beléptető Rendszer alkalmazásával érintett személyes adatok:
	A Munkavállaló Beléptető Rendszer által rögzített, tárolt személyes adatai, így a Munkavállaló neve, illetve ki és belépések időpontjai.
3.	Az adatkezelés célja:
	A Társaság székhelyén megtalálható vagyontárgyak védelme, a Társaság üzleti titkainak védelme, a Társaság tevékenységének zavartalan működésének biztosítása, a Munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásának ellenőrzése.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) f) pontja alapján kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükséges. A Társaságnak komoly érdeke fűződik ahhoz, hogy kontrollálni tudja a Társaság székhelyére belépőket, beleértve a Munkavállalókat is.
5.	A Beléptető Rendszer által rögzített adatok tárolásának helye:
	A Társaság székhelyén található szervere.
6.	A Beléptető Rendszer által rögzített adatok tárolásának időtartama:
	A Társaság a Munkavállaló jelen táblázat szerinti személyes adatait (ki- és belépés időpontjait) a munkaviszony fennállása alatt és azt követő 3 éves határozott ideig kezeli.
7.	A Beléptető Rendszer által rögzített adatok tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:
	A Társaság központi szervere elzárt helyiségben található.
8.	A Beléptető Rendszer által rögzített adatok megismerésére jogosult személyek:
	A Vezérigazgató, a HR munkakört betöltő személy, ellenőrzött munkavállaló közvetlen felettese, illetve a vezérigazgató felhatalmazása esetén bármely munkavállaló.
9.	A Beléptető Rendszer által rögzített adatok megismerésére vonatkozó eljárási szabályok:
	A 8. pontban meghatározott személyek bármikor jogosultak a Beléptető Rendszer adatai megismerésére.
10.	A Munkavállaló a Beléptető Rendszer által rögzített adataival kapcsolatos jogai:
	A Munkavállalót a IV. fejezet szerinti általános szabályok szerinti jogok illetik meg.

3.2.7. „KAPCSOLAT” menüpont alatt Munkavállalók adatai feltüntetésével kapcsolatos adatkezelés

1.	Az adatkezelés folyamatának leírása:
-----------	---

	A Társaság a www.gyoriszesz.hu honlap „KAPCSOLAT” menüpontja alatt a Társaság értékesítési tevékenységével érintett, abban munkakörüknel fogva résztvevő Munkavállalók nevét, pozícióját, mobiltelefonszámát feltünteti.
2.	A kezelt személyes adatok:
	1. név
	2. Társaságnál betöltött pozíció
	3. mobiltelefonszám
3.	Az adatkezelés célja:
	A Társaság és ügyfelei közti adásvétel tárgyában kötendő szerződés létrehozása, és/vagy már megkötött szerződés teljesítése, melynek során az érintett Munkavállalók járnak el a Társaság képviseletében munkaköri feladataiknál fogva, továbbá a Társaság leendő és/vagy már meglévő ügyfeleivel való kapcsolatfelvétel/tartás.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogalapon kerül sor, azaz az adatkezelés Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
5.	Érdekmérlegelési teszt
	[A Társaság érdeke] A Társaság fő tevékenysége extra neutrális alkohol és víztelenített szesz (a továbbiakban együttesen: Szesz) előállítás és értékesítése. A Társaságnak komoly érdeke fűződik ahhoz, hogy az értékesítési tevékenységgel érintett, abban munkakörüknel fogva résztvevő Munkavállalók nevét, pozícióját, mobiltelefonszámát a bárki számára elérhető, nyilvános weboldalon feltüntesse, hozzáférhetővé tegye.
	[Az érdekmérlegelés szempontjai] A Társaság és ügyfelei közti, Szesz adásvétele tárgyában kötendő szerződés létrehozása, és/vagy már megkötött szerződés teljesítése során az érintett Munkavállalók járnak el a Társaság képviseletében munkaköri feladataiknál fogva. A Társaság leendő és/vagy már meglévő ügyfeleivel az érintett Munkavállalókon keresztül veszi fel, tartja a kapcsolatot a Szesz értékesítése céljából. Tekintettel az értékesítés nagy volumenére, határon átnyúló, több országot érintő jellegére, az ügyfelek nagy számára; elengedhetetlenül szükséges az értékesítéssel érintett Munkavállalók elérhetőségi adatait bárki számára könnyen elérhető, nyilvános felületen közzé-, hozzáférhetővé tenni. Fenti célok más módszerrel nem érhetők el. Az érintett Munkavállalók névjegykártyájának valamennyi leendő és/vagy már meglévő ügyfél részére történő fizikai továbbítása adminisztrációs és költséghatékonysági szempontból jelentősen megnehezítené, ellehetetlenítené a kapcsolatfelvételt/tartást, mely az értékesítésre nyilvánvalóan negatív hatással lenne. Az értékesítési feladatok az értékesítéssel érintett Munkavállalók között az értékesítésre kerülő termékek szerint megosztásra kerültek. Az érintett Munkavállaló pozíciójának feltüntetésével az ügyfél azzal az adott Munkavállalóval tud közvetlenül kapcsolatot létesíteni, aki az ügyfél igénye szerinti információkkal, hatáskörrel rendelkezik.
	[Érdekmérlegelés] A Társaság érdekmérlegelési tesztet készített, melynek során azt mérlegelte, hogy a Társaság érdeke arányban áll-e azzal, hogy az érintett Munkavállalók elérhetőségi adatai bárki számára hozzáférhetővé válnak és ezzel az érintett Munkavállalók magánélethez, magánszférájához való, illetve információs önrendelkezési joga sérül.
	[Az érdekmérlegelés eredménye] Az érdekmérlegelés elvégzésével a Társaság arra a következtetésre jutott, hogy az érintett Munkavállalók 2. pontban meghatározott személyes adatai közzé-, hozzáférhetővé tétele az elérni kívánt célhoz szükséges, azzal arányos, továbbá, hogy a Munkavállalók jogainak, jogos érdekeinek aránytalan korlátozásával nem jár. Ennek megfelelően az adatkezelés jogszerű. Az adatkezeléssel érintett Munkavállalók visszaélést eddig nem tapasztaltak.
6.	Az adatkezelés időtartama:

	A Társaság az adatkezelést a Munkavállaló munkaviszonya vagy az értékesítéssel érintett munkakör betöltése ideje alatt végzi. A Munkavállaló munkaviszonya vagy az adott munkakör betöltésének bármely okból történő megszűnése esetén az adatkezelést befejezi a törlés technikai megvalósításához szükséges ésszerű időn belül, vagyis a Társaság a KAPCSOLAT menüpont felületét módosítja.
7.	A Munkavállaló jogai:
	A Tájékoztató IV. fejezete szerinti jogok
8.	A Munkavállaló jogainak érvényesítése:
	A Tájékoztató V. fejezete szerint.

3/B. A HARMADIK SZEMÉLYEKET ÉRINTŐ ADATKEZELÉSEK

1. Ügyfelek, illetve kapcsolattartóik adatai elektronikus adatbázisban történő rögzítése, tárolása útján megvalósuló adatkezelés

1.	Az adatkezelés folyamatának leírása:
	A Társaság fő tevékenysége extra neutrális alkohol és víztelenített szesz (a továbbiakban együttesen: Szesz) előállítás és értékesítése. A Szesz értékesítése tárgyában szerződés jön létre a megrendelést leadó személy, mint vevő (a továbbiakban: Ügyfél) és a Társaság, mint eladó között. E szerződés létrejöttéhez, teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges az Ügyfél jelen pontban rögzített személyes adatainak kezelése. A Társaság rögzíti, hogy amennyiben az Ügyfél nem természetes személy, úgy a jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelés csak a nem természetes személy Ügyfél kapcsolattartójának 2.2. pontban rögzített személyes adatai vonatkozásában valósul meg. A Társaság a személyes adatokat elektronikus adatbázisban rögzíti, tárolja.
2.	A kezelt személyes adatok:
	2.1. Természetes személy Ügyfél esetében:
	1. név
	2. vevőazonosító
	3. ügyfélszám
	4. szállítószám
	5. adószám
	6. székhely, telephely címe
	7. telefonszám
	8. fax szám
	9. email cím
	10. jövedéki engedély száma
	2.2. Nem természetes személy Ügyfél esetében a kapcsolattartó adatai:
	1. név
	2. beosztás
	3. beosztás típusa
	4. felettes neve
	5. telefonszám
	6. mobil szám
	7. email cím
3.	Az adatkezelés céljai:
	3.1. Természetes személy Ügyfél esetében szerződés létrehozása és teljesítése, azaz a Szesz értékesítése, annak Ügyfél részére történő elszállítása, illetve a Társaság előbbiekkel kapcsolatos adó- és számviteli kötelezettségeinek teljesítése.

	3.2. Nem természetes személy Ügyfél esetében az Ügyfél kapcsolattartója adatai kezelésének célja az Ügyféllel való kapcsolattartás biztosítása az Ügyféllel szerződés létrehozása és teljesítése, azaz Ügyfél részére Szesz értékesítése, illetve annak Ügyfélhez történő elszállítása érdekében.
4.	Az adatkezelés jogalapjai:
	4.1. Természetes személy Ügyfél esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) b) pontja szerinti jogalapon kerül sor, azaz az adatkezelés szerződés létrehozásához és teljesítéséhez szükséges.
	4.2. Nem természetes személy Ügyfél kapcsolattartója esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogalapon kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaság azon jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, hogy az Ügyféllel a Társaság kapcsolatot tudjon tartani, a szerződésből eredő kötelezettségeinek eleget tudjon tenni, mely kizárólag az Ügyfél által kijelölt kapcsolattartó útján lehetséges. A kapcsolattartó személy esetlegesen védett joga ezzel szemben a magánszférájához fűződő joga lehet, azonban ezen jognál erősebb a Társaság azon joga és jogos üzleti érdeke, hogy a szerződés teljesedésbe menjen. A kapcsolattartó magánszférájához való joga nem sérül, mivel nagy valószínűséggel az Ügyfél által biztosított elérhetőségek kerülnek megadásra a Társaság részére. A magánszférájához való jog védelmével szemben áll továbbá azon kötelezettség a kapcsolattartó részéről, hogy munkaköri kötelezettségeinek eleget kell tennie és a munkáltató érdekében el kell járnia.
5.	Az adatkezelés időtartama:
	5.1. A Társaság a természetes személy Ügyfél személyes adatait, illetve a nem természetes személy Ügyfél kapcsolattartója személyes adatait a szerződéses jogviszony fennállása alatt, a szerződés teljesítéséig, illetve azt követően határozott ideig, 5 évig kezeli.
	5.2. Amennyiben a szerződéskötést megelőző tárgyalások, levelezések nem vezetnek későbbi szerződéskötéshez, a Társaság a természetes személy Ügyfél személyes adatait, illetve a nem természetes személy Ügyfél kapcsolattartója adatait a későbbi újbóli kapcsolatfelvétel céljából 1 évig tárolja. A Társaság jogos érdeke, hogy esetleges későbbi szerződéskötés céljából az adatok a későbbiekben rendelkezésre álljanak, ezzel lehetővé téve a kapcsolatfelvételt és a szerződéskötést, amely nem csak a Társaság, hanem az Ügyfél érdeke is.
6.	Érintett jogai:
	A jelen Tájékoztató III. fejezete szerinti jogok
7.	Érintett jogainak érvényesítése:
	A jelen Tájékoztató IV. fejezete szerint.

2. Számlázási célú adatkezelés

1.	Az adatkezelés folyamatának leírása:
	A Társaság a Szesz értékesítéséről számlát állít ki, és jogszabályban meghatározott ideig megőrzi azt. A számlázási célú adatkezelés szorosan kapcsolódik a Szesz értékesítésére irányuló szerződés létrehozatalával és teljesítésével kapcsolatos adatkezeléshez, annak részét képezi, de attól eltérő jogalapon történik. A Társaság rögzíti, hogy a jelen táblázatba foglalt adatkezelés csak természetes személy Ügyfél esetében irányadó.
2.	A kezelt személyes adatok:
	Az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján:
	1. név
	2. lakcím
	3. adószám
	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján:
	1. név

	2. lalcím
3.	Az adatkezelés célja:
	Számla kiállítása, annak megőrzése, adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogalapon kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség (törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek) teljesítéséhez szükséges.
5.	Az adatkezelés időtartama:
	A kiállított számla, mint számviteli bizonylat megőrzésére a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a szerinti határidőig (jelenleg 8 év), 2017. december 31. napjáig az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (rég Art.) 47. § (3) bekezdése és a 164. § alapján, míg 2018. január 1. napját követően az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (új Art.) 78. § (3) bekezdése és 202. §-a alapján az adójogi elévülési határidőig kerül sor.

3. A Társaság székhelyére belépő harmadik személyek (Látogatók) adatai rögzítése, tárolása útján megvalósuló adatkezelés

1.	Az adatkezelés folyamatának leírása:
	A Társaság székhelyére belépő Látogatók alábbi adatai rögzítésre kerülnek.
2.	A kezelt személyes adatok:
	1. név
	2. belépés időpontja
	3. kilépés időpontja
3.	Az adatkezelés célja:
	A Társaság székhelyén megtalálható vagyontárgyak, a Társaság üzleti titkainak védelme, a Társaság tevékenységének zavartalan működésének biztosítása.
4.	Az adatkezelés jogalapja:
	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalapon kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.
5.	Az adatkezelés időtartama:
	Az adatrögzítéstől számított 1 év.
6.	Érintett jogai:
	A jelen Tájékoztató III. fejezete szerinti jogok.
7.	Érintett jogainak érvényesítése:
	A jelen Tájékoztató IV. fejezete szerint.

3/C KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA

2.1. INGATLAN1

Az Ingatlan1 területén elhelyezett kamerák útján megvalósuló adatkezelés:	
Kamerák darabszáma:	15 db cső kamera, 3 db dome kamera, 1 db speed dome kamera,
Az adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja (1) az Ingatlan1 területén tartózkodó Érintettek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme, (2) az Ingatlan 1 területén található veszélyes anyagok őrzése , (3) a Társaság üzleti titkainak védelme , valamint (4) a Társaság vagyonának védelme .
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A megfigyelt terület:	A megfigyelés kizárólag az Ingatlan1 udvar részét és a porta elnevezésű helyiség melletti főbejáratot érinti, vagyis az Ingatlan1 alatt található épületekben (irodaházban, gyártási tevékenységnek helyt adó épületekben) a Társaság nem helyezett el kamerát.
A kamerák látószögei:	A kamerák látószögei kivétel nélkül a Társaság tulajdonát képező vagyontárgyakra, a veszélyes anyagok őrzésének, illetve a veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek helyére, a gépjármű bejáratra fókuszálnak. (Vagyontárgy alatt a Tartályok és a vezetékek értendők.)
A megfigyelés módja:	közvetlen (azaz valós idejű), és rögzített A Társaság valamennyi területet figyeli valós idejű képpel. A valós idejű képet megjelenítő monitor a portaszolgálat épületében található és azt az adatfeldolgozó kíséri figyelemmel.
Érdekmérlegelési teszt:	
1. Érdék:	<i>A Társaságnak komoly jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az Ingatlan1 területén tartózkodó Érintettek életét, testi épségét, személyi szabadságát védje, (2) az Ingatlan1 területén található veszélyes anyagok őrzését biztosítsa, (3) a Társaság üzleti titkait, valamint (4) a Társaság vagyonát védje, továbbá megakadályozza az Ingatlan1 területére történő jogosulatlan bejutást.</i>
2. Tények/Szemponatok:	<p><i>A Társaság fő tevékenysége extra neutrális alkohol és víztelenített szesz (a továbbiakban együttesen: Szesz) előállítása és értékesítése. Az Ingatlan1 területén található épületekben (a továbbiakban: Gyártási Rész) történik a Szesz előállítása, míg a bejárat melletti épület a központi ügyintézés helye (a továbbiakban: Irodaépület). A Gyártási Részben és az Irodaépületben nem került kamera felszerelésre, azaz kamerás megfigyelés ezekben nem valósul meg. Az Ingatlan1 területén található olyan tartályok (a továbbiakban: Tartályok), melyek a feldolgozásra kerülő alapanyagokat, illetve a kész terméket, a Szeszt tárolják, illetve szabadon elérhető vezetékek, melyben a Szesz folyik. A Szesz szállítása céljából történő rakodása, tehergépjárművekbe töltése is az Ingatlan1 udvar részén a szeszraktár épületrészénél történik. Az Irodaépület melletti portaszolgálat elnevezésű épület (a továbbiakban: Porta) az adatfeldolgozó tevékenységének helye.</i></p> <p><i>1. A Szesz fokozottan <u>tűz és robbanásveszélyes anyag</u>. Erre tekintettel a Szesz előállítása, tárolása, szállítása, illetve minden azzal kapcsolatos tevékenység komoly odafigyelést, kellő gondosságot, a munkavédelmi szabályok maximális betartását igényli a Munkavállalók és előbbi tevékenységben résztvevő bármely személy, Látogató részéről. A nem megfelelő munkavégzés (különösen, de nem kizárólagosan a munkavédelmi szabályok be nem tartása, a Munkavállaló munkavégzésre alkalmatlan állapota, munkavégzéssel össze nem egyeztethető magatartása), valamely gép, vagyontárgy megrongálása, illetéktelen személy általi birtokba vétele az emberi életet, testi épséget, személyi szabadságot veszélyeztetheti, az akár az élet kioltását, súlyos személyi sérülés, illetve jelentős vagyoni kár okozását eredményezheti, a Társaság működését akadályozhatja, ellehetetlenítheti, továbbá jelentős környezetszennyezést idézhet elő. Fentiekre tekintettel a Társaság a Szesz tárolását, őrzését, Gyártási Részben, illetve az Ingatlan1 területéről történő elszállítását, az ezekkel kapcsolatos</i></p>

	<p>munkavédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrizni kívánja abból a célból, hogy a munka- és egyéb baleseteket, és/vagy esetleges más jogsértéseket megelőzze, a veszélyhelyzeteket azonnal észlelje, melyek esetén a szükséges intézkedéseket (beleértve a hatósági megkereséseket) haladéktalanul megtegye, illetve, hogy a már megtörtént jogsértések esetén a bizonyítási kötelezettségének maradéktalanul eleget tegyen. [élet, testi épség védelme, veszélyes anyag őrzésének indokai]</p> <p>2. A Szesz jelentős értékkel bír. Jelen érdekmérlegelési teszt elvégzése időpontjában 1 liter Szesz értéke 3.700 Ft. A Szeszt elszállításáig a Társaság az Ingtalan1 területén (is) tárolja. A Szesz, mint késztermék a Társaság jelentős értékkel bíró vagyona. A Szesz továbbá a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 3. § 29. pontja alapján jövedéki terméknek minősül, előállítására adókötelezettséget keletkeztet. A Társaság a Szeszt a Jöt. 53. §-a alapján adófelfüggesztési eljárás keretében szállítja belföldi és főként az Európai Unió más tagállamában honos megrendelőinek. Esetleges szabálytalan adófelfüggesztési eljárás komoly anyagi jogkövetkezményt vonhat maga után. Fentiekre tekintettel a Társaság a Szesz illetéktelen személyek (akár saját Munkavállalói) által történő jogosulatlan birtokba vételét, eltulajdonítását, az Ingtalan1 területére e célból történő illetéktelen bejutását meg kívánja akadályozni, különös tekintettel arra, hogy a Szesz előállítása és őrzése jelentős, kettős anyagi kockázatot jelent a Társaságnak. [vagyonvédelem indokai]</p> <p>3. A Társaság gazdasági tevékenységéhez (gyártási, értékesítési tevékenységéhez) kapcsolódó műszaki, szervezési, pénzügyi tények, adatok, információk üzleti titoknak minősülnek, melyek illetéktelen személy által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci értékét sértené vagy veszélyeztetné. Az üzleti titoknak minősülő adatok titokként történő megőrzése érdekében a Társaság megtette a szükséges intézkedéseket, beleértve a kamerás megfigyelőrendszer alkalmazását is. Az üzleti titkokat tartalmazó dokumentumok az Ingtalan1 területén található, mely területre e célból történő illetéktelen bejutást a Társaság meg kívánja akadályozni. [üzleti titok védelme indokai]</p>
<p>3. Érdekmérlegelés:</p>	<p>A Társaság azt mérlegelte, hogy a Társaság kamera alkalmazásához fűződő érdeke arányban áll-e azzal, hogy az Ingtalan1 kamerás megfigyeléssel érintett területén tartózkodó Érintettekől kamerafelvétel készül.</p>
<p>4. Eredmény</p>	<p>Az érdekmérlegelési teszt elvégzésével a Társaság arra a következtetésre jutott, hogy a kamerás megfigyelés az elérni kívánt célhoz szükséges, azzal arányos, továbbá, hogy az Érintettek jogainak, jogos érdekeinek aránytalan korlátozásával nem jár a következők miatt.</p> <p>1. A kamerás megfigyelés nem az Ingtalan1 teljes területét, hanem annak csak egy részét érinti. A kamerás megfigyelés</p>

	<p>egyáltalán nem érinti a Gyártási Részben, Irodaépületben, Portaszolgálatban található helyiségeket, vagyis azokat a helyiségeket, melyekben a Munkavállalók munkavégzésük céljából fő szabály szerint munkaidejük alatt folyamatosan tartózkodnak. A megfigyeléssel érintett udvarrészen a Munkavállalók csak rövid, átmeneti ideig, ideiglenes célból tartózkodnak, vagyis a Munkavállalók munkaviszonnal kapcsolatos magatartása csak annyiban és abból a célból kerül megfigyelésre, amennyiben az ideiglenesen a megfigyelt területen történik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. A kamerák látószögei nem fókuszálnak olyan területekre, melyen Munkavállaló munkavégzés céljából folyamatosan tartózkodik. 3. Az esetlegesen bekövetkező jogsértések észlelése, megakadályozása, az esetleges jogsértést elkövető tettenérése, azonosítása, a jogsértő cselekmények megelőzése, bizonyítása más módszerrel nem érhető el. Egy esetleges jogsértés esetén az elkövetőről egy személy sem tud olyan pontos leírást adni, mint egy kamerafelvétel. 4. A kamerafelvételen továbbá a teljes eseménysor látszik, amely a jogsértés bizonyítását, minősítését, részletei feltárását maximálisan biztosítja. <p>Az Érintettek magánéletéhez, magánszférájához való jogával szemben elsőbbséget élvez az Érintettek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzésének biztonsága, továbbá a Társaság üzleti titkai, vagyonának védelme mely miatt a kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása a fenti 1-3. pontban kifejtettek miatt indokolt. Ennek megfelelően a kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása jogszerű, az, az Érintettek információs önrendelkezési jogának aránytalan korlátozásával nem jár.</p>
--	--

2.2. INGATLAN2

Az Ingatlan2 területén elhelyezett kamerák útján megvalósuló adatkezelés:	
Kamerák darabszáma:	5 db cső kamera, 2 db speed dome kamera,
Az adatkezelés célja:	Az adatkezelés célja (1) az Ingatlan1 területén tartózkodó Érintettek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme , (2) az Ingatlan 1 területén található veszélyes anyagok őrzése , valamint (3) a Társaság vagyonának védelme .
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kerül sor, azaz az adatkezelés a Társaság jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
A megfigyelt terület:	A megfigyelés az Ingatlan2 teljes területét érinti. Az Ingatlan2 területén kizárólag Tartályok, vezetékek és egy gépjárművek parkolására kialakított parkoló található. Az Ingatlan2 a Szesz, illetve a gyártáshoz felhasználásra kerülő alapanyagok őrzését, tárolását szolgálja.
A kamerák látószögei:	A kamerák látószögei kivétel nélkül a Társaság tulajdonát képező vagyontárgyakra, a veszélyes anyagok őrzésének, illetve a veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek helyére fókuszálnak. (Vagyontárgy alatt a Tartályok és a vezetékek értendők.)

A megfigyelés módja:	közvetlen (azaz valós idejű), és rögzített A Társaság az Ingatlan2 teljes területét megfigyeli valós idejű képpel. A valós idejű képet megjelenítő monitor az Ingatlan1 portaszolgáltatán található és azt az adatfeldolgozó kíséri figyelemmel.
Érdekmérlegelési teszt:	
1. Érdék:	<i>A Társaságnak komoly jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy az Ingatlan2 területén tartózkodó Érintettek életét, testi épségét, személyi szabadságát védje, (2) az Ingatlan2 területén található veszélyes anyagok őrzését biztosítsa, valamint (3) a Társaság vagyonát védje, továbbá megakadályozza az Ingatlan2 területére történő jogosulatlan bejutást.</i>
2. Tények/Szemponatok:	<i>A Társaság a jelen érdekmérlegelés során a 2.1. számú táblázatban rögzített tényeket és szempontokat vette figyelembe.</i>
3. Érdekmérlegelés:	<i>A Társaság azt mérlegelte, hogy a Társaság kamera alkalmazásához fűződő érdeke arányban áll-e azzal, hogy az Ingatlan2 területén tartózkodó Érintettekről kamerafelvétel készül.</i>
4. Eredmény	<i>Az érdekmérlegelési teszt elvégzésével a Társaság arra a következtetésre jutott, hogy a kamerás megfigyelés az elérni kívánt célhoz szükséges, azzal arányos, továbbá, hogy az Érintettek jogainak, jogos érdekeinek aránytalan korlátozásával nem jár a 2.1. számú táblázatban kifejtett indokok miatt.</i> <i>Az Érintettek magánéletéhez, magánszférájához való jogával szemben elsőbbséget élvez az Érintettek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzésének biztonsága, továbbá a Társaság vagyonának védelme mely miatt a kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása a 2.1. számú táblázat 1-3. pontjaiban kifejtettek miatt indokolt. Ennek megfelelően a kamerás megfigyelőrendszer alkalmazása jogszerű, az, az Érintettek információs önrendelkezési jogának aránytalan korlátozásával nem jár.</i>

3. A FELVÉTELEK TÁROLÁSÁNAK HELYE

A kamerák a Felvételeket a Társaság székhelyén található, Társaság tulajdonát képező, külön erre a célra szolgáló szerverre rögzítik.

4. A FELVÉTELEK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA

A Társaság a Felvételeket felhasználás hiányában a rögzítéstől számított **30 nap** elteltéig tárolja az Szvtv. 31. § (3) d) pontja alapján. A kamerák a Felvételeket automatikus felülírással törlik. Felhasználás alatt a Felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználása értendő.

A törlésre megállapított határidő meghatározásakor a jogszabályi rendelkezésen túl a Társaság figyelembe vette azt is, hogy a Szesz az Ingatlanok területéről főként távoli desztinációkra kerül elszállításra, mely szállítási idő legalább 6-7 munkanapot vesz igénybe. A Szesz címzett általi mennyiségi és minőségi átvételének időpontja általában a Szesz Ingatlanok területének elhagyását követő 10. naptári nap. Az ezt követő hibás teljesítéssel kapcsolatos, és/vagy szabálytalan adófelfüggesztési eljárással kapcsolatos igények rendezése során a Felvételek felhasználásának komoly jelentősége van. A Felvételek 30 napig történő megőrzése jogszerű és indokolt.

5. A FELVÉTELEK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK

- 5.1. A kamerás megfigyelőrendszert az Adatfeldolgozó biztosítja és üzemelteti, melynek megfelelően az Adatfeldolgozó képviselőjében személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személyek jogosultak a Felvételek tartalmát megismerni a Társaság és az Adatfeldolgozó közt létrejött szerződésből fakadó kötelezettségeik teljesítése érdekében.
- 5.2. A **rögzített felvételek** megismerésére (visszanézésére) az Adatfeldolgozón túl a Társaság vezérigazgatója, illetve az általa erre felhatalmazott személy jogosult, akik külön-külön jogosultak jogaik gyakorlására (a jelen Tájékoztatóban e minőségében a továbbiakban vezérigazgató alatt az Adatfeldolgozó képviselőjében eljáró, illetve a vezérigazgató által erre felhatalmazott személy is értendő).
- 5.3. A **közvetlen** (valós idejű) felvételek megismerésére az Adatfeldolgozón túl a Társaság vezérigazgatója, illetve az általa erre felhatalmazott személy jogosult, akik külön-külön jogosultak jogaik gyakorlására (a jelen Tájékoztatóban e minőségében a továbbiakban vezérigazgató alatt az Adatfeldolgozó képviselőjében eljáró, illetve a vezérigazgató által erre felhatalmazott személy is értendő).

6. A FELVÉTEL TOVÁBBÍTÁSA, FELHASZNÁLÁSA

A Társaság a Felvételeket kizárólag a jogszabályban meghatározott személyek részére, jogi kötelezettség teljesítése céljából továbbítja. A Társaság a Felvételeket kizárólag jogainak érvényesítése, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében használja fel.

7. A FELVÉTELEK ELLENŐRZÉSE (VISSZANÉZÉSE)

- 7.1. A Társaság a rögzített Felvételeket kizárólag egy adott jogsértő esemény, cselekmény bekövetkezésének gyanúja miatt ellenőrzi, nézi vissza.
- 7.2. A Társaság a Felvétel visszánézése (ellenőrzése) során a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert vezet be, abból a célból, hogy az ellenőrzés ne, vagy lehetőleg minél kisebb mértékben érintse az Érintettek magánszféráját. A visszánézés első lépéseként a vezérigazgató meghatároz (i) egy időtartamot, (ii) egy konkrét területet, illetve (iii) kamera látószöveget, melyen belül a visszánézésre okot adó esemény minden valószínűség szerint megtörtént. A vezérigazgató az ellenőrzés első lépéseként legfeljebb 6 órás időtartamot állapíthat meg. Amennyiben az első lépésként meghatározott szempontok alapján az ellenőrzés célja megvalósul, úgy a Társaság az ellenőrzést haladéktalanul befejezi. Amennyiben előbbiek kétségkívül nem állapíthatók meg, és az ellenőrzés folytatása szükséges, úgy a vezérigazgató második lépésként jogosult további 6 órás időtartamot meghatározni. Amennyiben az ellenőrzés folytatása még ezt követően is szükséges, úgy a vezérigazgató jogosult az első-két lépésben meghatározottaknál tágabb szempontokat megállapítani.

8. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 8.1. A Felvételeket tároló szerver külön zárt szobában került elhelyezésre, mely zárt szobához hozzáférése kizárólag az 5.2. pontban meghatározott személyeknek van. A rögzített Felvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor is a zárt szerver szobában került elhelyezésre. A valós idejű képet mutató monitor a portaszolgálat épületében került elhelyezésre, mely 24 órás élőerős őrzéssel ellátott.
- 8.2. A Társaság a Felvételekről kizárólag jogainak érvényesítése, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítése céljából készít másolatot, menti ki a másolatot külön adathordozóra

(például rendőrségi megkeresés teljesítése céljából). Amennyiben a Felvételről másolat készül és annak valamely példánya nem kerül a jogszabályban meghatározott hatóság részére továbbításra, úgy a Felvétel másolatát tartalmazó adathordozót a Társaság a jelen pont szerinti adatbiztonsági szabályok szerint kezeli. A Felvételek ellenőrzését, a Felvételek mentését, a másolatkészítést a Társaság jegyzőkönyvben dokumentálja. A Társaság az igényérvényesítés jogerős lezárását (az adatkezelés céljának megszűnését) követően a Felvétel másolatát haladéktalanul megsemmisíti.

IV. ÉRINTETT JOGAI

Az Érintettet a fenti adatkezelésekkel kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg.

4.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaság által kezelt személyes adatai vonatkozásában az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Tekintettel arra, hogy az Érintett saját maga adja meg a Társaság részére személyes adatait, a Társaság a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatási kötelezettségének a jelen Tájékoztatóval tesz eleget.

4.2. Hozzáférés joga (GDPR 15. cikk)

Az Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy a Társaság pontosan mely személyes adatait kezeli. Kérésére a Társaság tájékoztatást ad továbbá az Érintettre vonatkozó adatkezelés céljairól, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait (ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket, amennyiben erre sor került). Az Érintett bármikor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon ahhoz, hogy jogosult kérelmezni a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az Érintett bármikor jogosult arról információt, tájékoztatást kapni, hogy a felügyeleti hatósághoz panaszt nyújthat be. Amennyiben felmerül olyan adat, amelyet nem az Érintettől szerzett be a Társaság, úgy az Érintett bármikor tájékoztatást kérhet az adat(ok) forrásáról. Amennyiben a Társaság személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor a Társaság az Érintettet tájékoztatja a továbbításra vonatkozóan a GDPR a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról is.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok első másolatát a Társaság díjmentesen az Érintett rendelkezésre bocsátja. A Társaság további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, az adatok mennyiségéhez igazodó észszerű mértékű díjat számíthat fel, ennek összegét azonban a Társaság előzetesen közli az Érintettel. Amennyiben az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a tájékoztatás/hozzáférés iránti kérelmét, úgy a Társaság az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az Érintett rendelkezésére, kivéve, ha az Érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4.3. Helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog (GDPR 16. cikk)

Az Érintett jogosult kérni, hogy a Társaság helyesbítse a pontatlan vagy hibásan felvett személyes adatokat. Amennyiben az adatok hiányosak - figyelembe véve az adatkezelés célját – az Érintett kérheti azok kiegészítését. Ha a helyesbíteni vagy kiegészíteni kért adat valamely, a személyazonosságot és a lakcímet igazoló hatósági igazolványban vagy egyéb közhiteles nyilvántartásban szereplő adat, a helyesbítéshez vagy kiegészítéshez ezen dokumentum

bemutatása is szükséges.

4.4. Személyes adatok törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) (GDPR 17. cikk)

Az Érintett bármikor kérheti a Társaságtól személyes adatai törlését, amely kérésnek a Társaság köteles eleget tenni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az Érintett visszavonta az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik a Társaság közérdeken vagy a jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte;
- e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt törölni köteles, minden ésszerűen elvárható lépést megtesz annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket a törlési kötelezettségről.

Nem kell az adatot törölni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó jog szerinti kötelezettség teljesítése (pl. adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése), illetve közérdekből vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, ha a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4.5. Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az Érintett kérheti, hogy a Társaság korlátozza bizonyos személyes adatai kezelését, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az Érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozott az adatkezelés ellen és idő szükséges annak vizsgálatára, hogy van-e elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy

van-e elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, azaz, hogy a Társaság adat megtartásához és kezeléséhez fűződő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett adattörléshez fűződő jogos indokaival szemben.

A korlátozás ideje alatt az adatot a Társaság csak tárolja, azon egyéb adatkezelési műveletet nem végez, kivéve, ha i) a további műveletekhez az Érintett hozzájárul vagy ii) ha az adatok kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, továbbá, iii) ha más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükséges, vagy iv) ha az adatkezelést az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdeke megköveteli.

Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozás feloldásáról a Társaság az Érintettet előzetesen abban a formában és módon tájékoztatja, ahogyan az Érintett az adatkezelés korlátozását igényelte.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a Érintett által kért és a Társaság által végrehajtott helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérésére a Társaság tájékoztatja az Érintettet arról, hogy kik, melyek azok a címzettek, akiket az előzőek szerint tájékoztatott.

4.6. Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből vagy a Társaság, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen (GDPR 6. cikk (1) bek. e) és f) pontok), ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Érintettre vonatkozó személyes adatok, közvetlen üzletszerzés érdekében és céljából történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is (ha ilyet a Társaság alkalmaz, erről azonban megfelelően tájékoztatást ad), amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Tiltakozás esetén a személyes adatokat a továbbiakban közvetlen üzletszerzési célból a Társaság nem kezeli.

Statisztikai célból történő adatkezelés esetén az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

4.7. Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Tekintettel arra, hogy a Társaság az Érintett adatait elektronikus adatbázisban is tárolja, az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Társaság megakadályozná. Az adathordozhatósághoz való jog azon adatok vonatkozásában illeti meg az Érintettet, amelyek kezelése a Érintett hozzájárulásán (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pont) vagy szerződés teljesítésén (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

alapul. Amennyiben a Érintett kéri a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását, a Társaság jelzi, hogy ez technikailag megvalósítható-e.

4.8. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (GDPR 77. cikk)

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése a GDPR rendelkezéseit sérti.

Magyarországon a felügyeleti hatóság a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, elnök: dr. Péterfalvi Attila, www.naih.hu).**

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez az Érintett a panaszt benyújtotta, köteles tájékoztatni az Érintettet, mint ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a GDPR 78. cikk alapján az Érintett jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

4.9. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog (GDPR 78. cikk)

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, az Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság (Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, az Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani (Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal szembeni bírósági eljárásra a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel).

4.10. A Társasággal vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog (GDPR 79. cikk)

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a 4.8. pont szerinti jog – sérelme nélkül, az Érintett jogosult bíróság előtti peres eljárást kezdeményezni, ha megítélése szerint a Társaság a személyes adatait nem a GDPR-nak megfelelően kezelte és ennek következtében megsértette a GDPR szerinti jogait.

Az eljárást a Társaság tevékenységi helye szerinti tagállam, azaz Magyarország bírósága előtt kell megindítani. Az eljárás megindítható az Érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is (ha az nem egyezik meg Magyarországgal).

4.11. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről (GDPR 34. cikk)

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintett jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. Ezen tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat és intézkedéseket:

- a) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Érintettet nem kell adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

A fenti esetekben az Érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintett hasonlóan hatékony tájékoztatását.

V. AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE, KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, KAPCSOLATFELVÉTEL A TÁRSASÁGGAL

Az Érintett jogai érvényesítése esetén megkeresését lehetőség szerint i) írásban, postai úton ii) személyesen juttassa el a Társaság székhelyére vagy iii) e-mail útján küldje meg a Társaság e-mail elérhetőségére.

A Társaság/Adatkezelő adatai, elérhetőségei:

cégnév: **Győri Szeszgyár és Finomító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 9027 Győr, Budai út 7.,

cégjegyzékszám: Cg. 08-10-001610,

képviseli: Kolos Gábor István vezérigazgató,

adószám: 11130819-2-08,

email cím: info@gyoriszesz.hu

honlap: www.gyoriszesz.hu

Amennyiben az Érintett személyazonosságával kapcsolatban kétség merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, a Társaság jogosult az Érintettől további, a személyazonosság megerősítéséhez szükséges és arra alkalmas azonosító adatokat kérni.

Amennyiben az kérelem előterjesztője a személyét nem tudja kétséget kizáróan igazolni, és így nem tudja őt azonosítani, a kérelem elintézését a Társaság megtagadhatja.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A GDPR 13. és 14. cikk szerinti információkat és a 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést a Társaság díjmentesen biztosítja. Ha valamely kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával, vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre a Társaság:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Budapest, 2018. szeptember 25.